

<b>REGOLAMENTO GENERALE</b>
-----------------------------

**Indice:**

- Art. 1: ORGANIZZAZIONE
- Art. 2: AMMISSIONE
- Art. 3: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- Art. 4: MODALITA' DI ISCRIZIONE
- Art. 5: CESSIONE/RINUNCIA
- Art. 6: ASSEGNAZIONE
- Art. 7: ALLESTIMENTI
- Art. 8: PERMESSI DI USCITA
- Art. 9: DISALLESTIMENTO
- Art.10: PULIZIA
- Art.11: PUBBLICITA'
- Art.12: CATALOGO
- Art.13: ASSICURAZIONE
- Art.14: ACCORDI VERBALI
- Art.15: TESSERE – INGRESSI - BIGLIETTI
- Art.16: VIGILANZA
- Art.17: VENDITA PRODOTTI/NORME IGIENICHE
- Art.18: DIVIETI

**Art.1 ORGANIZZAZIONE**

La San Donà Servizi srl organizza la Fiera del Fumetto denominata "SAN DONA' FUMETTO" il 10 ottobre 2010 presso l'area "Ex Papa" di Via Pralungo in San Donà di Piave. La Fiera è aperta al pubblico dalle ore 10,00 alle ore 22,00. Per gli espositori ed i loro collaboratori l'ingresso è di mezz'ora prima dell'orario di apertura e l'uscita mezz'ora successiva alla chiusura.

**Art.2 AMMISSIONE**

Sono ammesse alla Fiera le aziende italiane ed estere e i loro rappresentanti e agenti, la cui attività rientrano nelle finalità della manifestazione. Sono pure ammessi a partecipare Consorzi, Enti, Organizzazioni.

Non sono ammesse a partecipare: gruppi o partiti politici né è ammessa attività di propaganda.

Non sarà consentita la partecipazione a più di un rappresentante o concessionario o agente di una stessa ditta alla manifestazione, con gli stessi prodotti.

**Art.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per l'iscrizione alla manifestazione sarà necessaria la presentazione della domanda di partecipazione (è possibile stamparla dal sito [www.sandonaservizi.it](http://www.sandonaservizi.it)) debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante. La domanda di partecipazione dovrà essere accompagnata dal versamento dell'importo convenuto. La domanda non accompagnata dal saldo previsto, non sarà considerata valida agli effetti della prenotazione dei posteggi.

Al partecipante non in regola con i pagamenti l'ente Organizzatore non rilascerà alcuna autorizzazione per l'ingresso e l'occupazione dell'area.

Trascorsi 10 giorni dall'invio della conferma di partecipazione senza sia pervenuto il saldo, l'Organizzazione si ritiene autorizzata a spiccare su partecipante eventuale tratta con spese per l'ammontare dovuto.

Gli espositori che risultino essere già debitori nei confronti dell'Ente per mancati pagamenti relativi alle manifestazioni precedenti, non potranno essere iscritti ad una nuova manifestazione se prima non avranno interamente saldato il loro debito. Qualora questi espositori inoltrassero un acconto per la nuova Manifestazione, lo stesso sarà trattenuto dall'ente a saldo/acconto per il debito pregresso: si intende espressamente rinunciata da parte dei partecipanti la facoltà di imputazione diversa dei pagamenti di cui all'Art.1193 C.C. 1° comma. L'Ente darà all'Espositore quietanza per il pagamento da imputarsi a saldo/acconto per il debito pregresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1195 del Codice Civile.

**Art.4 MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare all'Ente Organizzatore la seguente documentazione:

- 1 Domanda di ammissione compilata in tutte le sue parti;
- 2 Una copia del "Regolamento Generale" firmato in tutte le sue parti per accettazione;
- 3 Copia di attestazione bancaria di avvenuto pagamento ;

Nessun pagamento è valido se non è fatto direttamente all'Ente Organizzatore.

#### **Art.5 CESSIONE/RINUNCIA**

La rinuncia alla partecipazione non esime dall'obbligo del pagamento degli importi dovuti. In caso di mancata comunicazione scritta della rinuncia, oppure qualora la rinuncia venga comunicata a meno di 30 giorni dall'apertura della manifestazione, L'Organizzazione si tratterà, come penale, l'importo già versato sino a quel momento.

#### **Art.6 ASSEGNAZIONE**

L'Assegnazione dei posteggi alle ditte avviene in base alle indicazioni che l'espositore fornisce con il modulo di partecipazione, alle eventuali ripartizioni per settori merceologici, della priorità di iscrizione, della superficie richiesta. L'Organizzazione comunque non è vincolata da eventuali richieste di collocamento dello stand; le stesse, formulate dall'espositore si intendono indicative e preferenziali e non impegnano in alcun modo. L'organizzazione si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato oppure di variare la conformazione o ridurre le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano, senza il diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per alcun motivo.

#### **Art.7 ALLESTIMENTI**

Gli spazi vengono predisposti come da indicazioni riportate nella domanda di adesione. Eventuali ulteriori necessità di materiale e/o attrezzature - servizi, dovranno essere indicate nel modulo di adesione e comunque richiesti 30 giorni prima della data di apertura della manifestazione. I relativi costi saranno addebitati come da listino. L'altezza massima degli allestimenti e delle insegne non può superare i mt.3 dal suolo, salvo espressa autorizzazione dell'organizzazione.

L'espositore è libero di definire la configurazione dello stand nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali e tenendo conto che lo stand deve essere in armonia con l'aspetto generale della manifestazione.

Per le aree aperte, sia in padiglioni che in tettoia allo scoperto, non è consentito l'uso di alcuna parete divisoria. I partecipanti devono, in ogni caso, sistemare i lati esterni delle loro aree in modo da non nuocere all'estetica delle aree vicine e non recare danno agli altri partecipanti. Gli stand dovranno essere completati entro le ore 12,00 del giorno antecedente l'apertura. I singoli espositori non potranno scambiarsi gli spazi espositivi loro assegnati, né cederli, anche parzialmente ad altri, sia pure a titolo gratuito.

Gli imballaggi di ogni tipo dovranno essere sgomberati a carico dell'espositore, alla fine di ogni giornata di allestimento.

Gli spazi espositivi dovranno essere tenuti aperti con la presenza dell'espositore o di suoi incaricati, durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto il periodo di svolgimento della fiera. L'organizzazione declina ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di tale disposizione.

Gli stand non occupati entro le ore 18,00 del giorno precedente la manifestazione vengono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione all'Ente che può destinare a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.

L'espositore solleva l'Ente fiera da qualsiasi responsabilità e danno dovesse derivare al personale dell'Espositore stesso o ai visitatori a seguito di inosservanza delle norme in materia di sicurezza.

Gli allestimenti non in regola devono essere rimossi, per ordine dell'ente fiera, a cura e spese del partecipante.

I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla assegnazione dell'Ente organizzatore.

L'ente fiera è dotato di un servizio di vigilanza antincendio. Pertanto l'instaurarsi di una situazione di pericolo dovrà essere data tempestiva comunicazione alla direzione.

In caso di incendio, oltre ad avvisare gli addetti al servizio, ogni titolare o responsabile dovrà curare che ogni lavoratore mantenga la calma e segua le eventuali istruzioni del personale preposto. Nel caso venga impartito l'ordine di evacuazione, ogni lavoratore deve evitare di correre, strillare e deve dirigersi verso le uscite di sicurezza segnalate più vicine.

#### **Art.8 PERMESSI DI USCITA**

L'autorizzazione per il permesso d'uscita dal Quartiere, dopo la chiusura della manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiano regolarizzato la loro posizione amministrativa e previa richiesta effettuata all'Ente Organizzatore.

#### **Art.9 DISALLESTIMENTO**

Lo smontaggio degli stands deve avvenire improrogabilmente dopo l'orario di chiusura della Fiera e/o comunque entro le ore 18,00 del giorno successivo. L'espositore ha obbligo di riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione.

In caso di abbandono di materiale di risulta (pannelli, moquettes, cartone, carta, ecc..) L'ente organizzatore provvederà alla pulizia e lo smaltimento in discarica addebitando all'espositore i costi sostenuti.

#### **Art.10 PULIZIA**

La pulizia degli stands è a carico degli espositori, deve essere effettuata fuori orario di apertura al pubblico.

#### **Art.11 PUBBLICITA'**

Ogni espositore è autorizzato a svolgere all'interno del proprio stands, qualsiasi forma di pubblicità visiva e sonora compresa la distribuzione di cataloghi o listini.

E' vietato il volantaggio. L'ente organizzatore ha la facoltà di vietare o far sospendere la propaganda di messaggi pubblicitari che siano contrari alla pubblica decenza o comunque non consoni alla manifestazione stessa.

Ogni forma di pubblicità e propaganda nel recinto della fiera e nelle immediate vicinanze, e comunque all'esterno degli stands, è regolata esclusivamente dall'ente organizzatore.

#### **Art.12 CATALOGO**

L'ente organizzatore provvede, senza impegno e responsabilità alcuna per eventuali omissioni o errori, alla stampa e diffusione del Catalogo Fiera. Le informazioni contenute saranno riguardanti gli espositori che abbiano consegnato la domanda di partecipazione entro il 31 Luglio.

#### **Art.13 ASSICURAZIONE**

L'espositore è tenuto ad assicurarsi contro tutti i rischi, furto e responsabilità civile contro terzi. L'organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni subiti dall'espositore in occasione della fiera.

#### **Art.14 ACCORDI VERBALI**

Accordi verbali sono validi solo se confermati per iscritto.

#### **Art.15 TESSERE – INGRESSI – BIGLIETTI**

Per accedere al quartiere fieristico devono essere esibiti, al personale di controllo: la tessera personale o la lettera di conferma partecipazione (per il solo periodo di allestimento) o il biglietto di ingresso rilasciato dall'ente organizzatore.

L'organizzazione mette a disposizione ad ogni singolo partecipante in regola con i pagamenti, un numero di tessere ingresso in base alle dimensioni dello spazio espositivo ed al settore di appartenenza, che sarà inoltre indicato ed accettato nel modulo di adesione.

Le tessere ed i permessi vengono intestati alle ditte partecipanti, ai fornitori autorizzati ed agli addetti ai servizi. A tutti incombe l'obbligo di scrivere sulle tessere il cognome ed il nome delle persone che dovranno fare uso nel corso della manifestazione.

**LE TESSERE PRESENTATE AGLI INGRESSI FIERA NON INTESTATE AL PORTATORE O IN POSSESSO DI PERSONA DIVERSA DELL'INTESTATARIO SARANNO RITIRATE E NON RESTITUITE NE' SOSTITUITE.**

I partecipanti sono personalmente responsabili delle frodi che possono essere tentate o commesse anche dai dipendenti valendosi dei titoli di ingresso in Fiera sopra indicati.

L'organizzazione si riserva di denunciare eventuali frodi alle competenti autorità.

L'organizzazione rilascerà N.02 TESSERE DI INGRESSO ad ogni espositore.

Per ogni ulteriore e diversa richiesta rivolgersi all'Ente Organizzatore.

Per essere valida la tessere dovrà, senza eccezioni, essere nominativa al portatore.

#### **ART.16 VIGILANZA**

L'organizzazione provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna, senza con ciò assumere responsabilità alcuna al riguardo. All'espositore è fatto d'obbligo, durante l'orario di apertura della fiera, sia nella fase di allestimento che nella fase di disallestimento vigilare direttamente le proprie aree ed i prodotti nelle stesse esposti. Si raccomanda pertanto, alle ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio stands per tutta la durata dell'orario giornaliero.

#### **Art.17 VENDITA PRODOTTI/NORME IGIENICHE**

Durante la manifestazione è consentita la vendita al pubblico dei prodotti esposti con consegna immediata. In questo caso è fatto d'obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Ogni espositore dovrà obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita e/o somministrato.

Gli espositori del settore alimentare devono disporre che il funzionamento degli stands sia attuato nel pieno rispetto del Regolamento di Igiene del comune di San Donà di Piave ed attuare il piano HACCP previsto dal D.L. 155/97; nel caso di produzione in loco e di distribuzione e/o somministrazione di alimenti e bevande l'espositore deve richiedere, con largo anticipo, l'autorizzazione sanitaria alla Asl competente n.10 Veneto Orientale di San Donà di Piave allegando copia del proprio piano HACCP.

L'inosservanza delle norme impartite e delle speciali disposizioni di legge e sanitarie al riguardo, comporta l'immediata chiusura dell'esercizio.

#### **Art.18 DIVIETI**

Ai partecipanti è vietato:

- a) occupare una superficie maggiore di quella assegnata o superare in altezza le misure stabilite dall'Organizzazione;
- b) immagazzinare imballi o altro materiale non destinato all'esposizione nelle aree assegnate, nelle adiacenze di esse e comunque nel recinto della manifestazione;
- c) esporre prodotti non elencati nella domanda di partecipazione e/o non facenti parte dell'attività dell'azienda titolare del posteggio;
- d) esporre cartelli, insegna, striscioni al di fuori delle aree espositive assegnate, oppure in luogo o posizione diversi da quelli stabiliti dall'organizzazione ed in particolare modo sopra i corridoi;
- e) effettuare qualsiasi forma di pubblicità al di fuori delle proprie aree;
- f) usare richiami ad alta voce o altre forme di pubblicità che per la loro sostanza ed esteriorità possano andare contro le leggi o regolamenti, ovvero costituire termine di diretto raffronto con altri partecipanti o possano comunque, recare ad essi disturbo o danno, nonché la raccolta di firme, dichiarazioni e giudizi;
- g) utilizzare attrezzature musicali e/o sonore le cui immissioni arrechino disturbo agli stands vicini, con l'impossibilità di trattenere normale attività di promozione e/o disturbino la comprensione dei messaggi informativi diramati dall'impianto fonico della organizzazione;
- h) detenere o utilizzare bombole, o altri recipienti a gas di qualsiasi tipo, ovvero riempire o conservare riempiti di carburanti i serbatoi o le caldaie o altri recipienti per il funzionamento delle macchine, salvo particolare autorizzazione dell'Ente;
- i) effettuare prove, dimostrazioni, operazioni che possano compromettere la sicurezza di persone o cose, ovvero siano suscettibili di disturbare, irritare, arrecare danno, pericolo o che comunque a giudizio delle Autorità preposte alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni, vengano considerate pericolose;
- j) accendere fuochi introdurre materie esplosive, prodotti detonati o pericolosi o maleodoranti o che comunque possano arrecare danno o molestia;
- k) coprire o mascherare gli oggetti esposti, durante le ore fissate per la visita del pubblico;
- l) lasciare incustodite o in stato di abbandono le aree;
- m) permanere nei padiglioni o nel quartiere fieristico durante le ore di chiusura;
- n) rivendere oppure prestare a terzi tessere di ingresso;
- o) smontare gli allestimenti o fare uscire materiali e campioni prima del giorno successivo a quello di chiusura della manifestazione;
- p) colorare le pareti e il pavimento dei posteggi; dipingere scritte o insegne direttamente sui muri e sui materiali di proprietà dell'organizzazione; affiggere sui medesimi chiodi o altri attrezzi; esporre manifesti di carta non montati su appositi pannelli incorniciati;
- q) effettuare direttamente allacciamenti agli impianti tecnici dell'Ente (illuminazione, energia, acqua, scarichi, telefono) senza avere avanzato preventiva richiesta scritta e/o con personale non autorizzato dall'Ente, e/o omettendo l'osservanza delle norme di sicurezza;
- r) impiegare negli allestimenti materiali combustibili, o non ignifughi all'origine o non ignifugati a norma delle vigenti disposizioni;

Ai trasgressori incombe l'obbligo di:

- eliminare ciò che causa tale inosservanza;
- ripristinare le condizioni di sicurezza;

Ai trasgressori l'organizzazione si riserva di:

- richiedere il risarcimento dei danni arrecati direttamente o indirettamente a persone e cose dell'Organizzazione e a terzi;
- ritirare la tessera di libero ingresso;
- applicare una penale non inferiore alla quota globale pagata per i posteggi;
- imporre la chiusura temporanea delle aree senza che il partecipante possa pretendere risarcimento di sosta;
- far sgomberare le aree e cederle a terzi senza riconoscere alcun rimborso delle somme versate e senza che il partecipante possa avanzare reclami per danni.

E' fatto d'obbligo all'Espositore di attenersi agli articoli del presente regolamento.

Con la firma della domanda di ammissione, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente regolamento, in qualsiasi momento, dagli organizzatori nell'interesse generale della manifestazione. In caso di inadempienza, gli organizzatori si riservano anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo.

Per qualsiasi informazione o chiarimento rivolgersi all'Ente Organizzatore: San Donà Servizi srl, Via Concordia, 13 – 30027 San Donà di Piave – Ve tel. 0421/333065 fax. 0421/337286.

San Donà di Piave, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma del legale rappresentante per accettazione regolamento.